



**FRANCE 2017
HANDBALL**
25^e CHAMPIONNAT DU MONDE MASCULIN IHF

Le Comité d'Organisation du Mondial de Hand 2017 est une association créée à l'initiative de la FFHB afin :

- De préparer, de financer, de promouvoir et d'organiser le Championnat du Monde de Handball masculin 2017 sur les plans sportif, technique, juridique et financier, dans les sites choisis par la Fédération Française de Handball et en conformité avec les statuts, les règlements et le cahier des charges de la Fédération Internationale de Handball (ci-après dénommée IHF) ;
- D'accueillir les différentes populations concernées par l'événement, notamment les délégations, les officiels, les médias et les partenaires financiers ;
- D'Associer les services de l'État, les villes, communautés d'agglomération, régions et départements concernés à la préparation de l'événement et à l'accueil des équipes et des visiteurs nationaux et étrangers ;
- De valoriser, concevoir et mettre en œuvre des actions destinées à encourager le développement du handball français à l'occasion de cette échéance.

Date de prise de poste :

Octobre 2016

Lieu de travail :

Nantes – Parc des expositions

Merci de nous faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation par e-mail à l'adresse suivante :

Nantes.contact@francehandball2017.org

Offre de stage de 4 mois Assistant(e) événementiel H/F

La France s'apprête à accueillir la 25^{ème} édition du championnat du monde de handball masculin IHF du 11 au 29 janvier 2017. Le site de Nantes aura le privilège de recevoir la poule qualificative de l'équipe de France, accompagnée de la Pologne, la Russie, le Brésil, le Japon, et la Norvège : 14 matches seront joués dans le hall XXL du Parc des Expositions de Nantes entre le 12 et le 19 janvier 2017.

L'équipe locale du Comité d'organisation vient de se déployer sur le site de Nantes. Elle se compose de 5 personnes : un directeur de site, trois responsables de projets, et un référent bénévoles. En phase opérationnelle, ce seront plus de 300 bénévoles et de nombreux prestataires qui assureront le bon déroulement de l'événement.

Le Comité d'organisation souhaite renforcer son effectif et ouvre un poste d'assistant événement sous la forme d'un stage temps plein sur la période du 3 octobre 2016 au 27 janvier 2017 (dates exactes à préciser).

Missions :

- **accueil physique et téléphonique** sur le site
- **gestion administrative** du site (bureaux / véhicules)
- **assistance au Directeur** de site (suivi de projet, organisation et préparation de réunions)
- **animation des équipes et communication interne**
- en phase opérationnelle, **pilotage du Centre des opérations**

Profil :

- Diplômé au minimum d'un bac+3
- Maîtrise parfaite des outils bureautiques (word excel, power point)
- Grande capacité à travailler en équipe
- Adaptabilité et goût pour des environnements évolutifs

Bonne maîtrise de l'anglais

Vous faites preuve de rigueur et d'organisation,

Vous maîtrisez les outils de **bureautique Word/Excel/Powerpoint**.